

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398
No. Contrato	4162.010.26.1.5377-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOZCA	
Nombre del prestador del servicio	JOHANA CAROLINA RENDÓN LLANTÉN	
Cedula	1088884457	
Valor del contrato:	\$ 11.385.000	
Fecha inicio	02/dic/2025	
Fecha finalización	31/dic/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☒ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	N/A	
No. Planilla	N/A	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A	
Operador:	N/A	
Fecha de Pago	N/A	
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A	
CUOTA NÚMERO (01)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados		Elaboré tres (3) informes verificables. El primero, el Informe de Gestión Administrativa y Documental, contiene un registro detallado de las actividades realizadas para la revisión y actualización de documentos, el cual se entrega como evidencia para cumplir con la obligación contractual. Además, desarrolló el Informe de Gestión Técnica u Operativa, que documenta el seguimiento y la ejecución de las actividades técnicas relacionadas

<p> finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.</p>	<p> con el proyecto. Finalmente, presentó el Informe Consolidado de Cierre, que integra los resultados y avances generales de los informes anteriores, acompañados de sus respectivos soportes y evidencias, y que recoge los resultados y balances obtenidos por el programa Cali Incluyente en la zona 1 durante el año en vigencia.</p>
<p>2. Definir lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional, mediante la orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área.</p>	<p> Brindé acompañamiento al componente psicosocial, en el cual se abordó el tema "Sensibilización a los cuidadores de la comuna 1 sobre técnicas efectivas para el manejo del estrés y el fomento de la independencia", promoviendo la adopción de prácticas saludables. Además, se desarrolló una actividad de rumba adaptada, que fomentó la participación y el fortalecimiento comunitario de las personas con discapacidad y sus cuidadores pertenecientes al programa Cali Incluyente.</p>
<p>3. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p>	<p> Realicé visita al grupo de (PCD) club puente palma, ubicado en la Comuna 17, con el objetivo de verificar el cumplimiento de las actividades correspondientes a la línea de acción de actividad física y recreación adaptada. Durante la visita, se observaron los ejercicios implementados y su adecuada adaptación a los diferentes tipos de discapacidad.</p>
<p>4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p>	<p> Presenté el informe de ejecución, cronogramas de actividades y formato de evidencia fotográficas requeridos para el cumplimiento contractual durante el mes vigencia.</p>
<p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la secretaría del Deporte y la Recreación.</p>	<p> Elaboré el formato de parrilla de actividades para organizar la intervención y socialización del programa Cali Incluyente en las comunas 1, 2, 3, 4, de la zona 1, facilitando la planificación y ejecución eficiente de las acciones territoriales.</p>
<p>6 Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p> Asistí a la olla comunitaria realizada en Comuneros 1, donde el programa Cali Incluyente apoyó con actividades lúdicas y recreativas en Congo África. El objetivo fue evidenciar las actividades adaptadas y promover la inclusión en la diversidad.</p>

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1gi-3WePKSTgflxdqceRG7k_kBxFvlaBJ?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	09/dic/2025